

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 00ECB2EFD5A7BF13617BFF8FCED714D7A8

Владелец: Дергунов Виктор Николаевич

Действителен: с 17.12.2025 по 12.03.2027

подпись

25 сентября 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ

Глава Дзержинско-Тасеевского муниципального округа
(наименование должности лица, утверждающего документ)

Администрация Дзержинско-Тасеевского муниципального округа
главный распорядитель бюджетных средств

Дергунов Виктор Николаевич
расшифровка подписи

ОБЪЯВЛЕНИЕ ОБ ОТБОРЕ

Шифр: 26-914-S6680-1-0080

**Предоставление грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства
в целях финансового обеспечения части затрат на начало ведения предпринимательской
деятельности.**

Основная информация

1. Шифр отбора

26-914-S6680-1-0080

2. Краткое наименование отбора

Гранты субъектам малого и среднего предпринимательства в целях финансового обеспечения части затрат на начало ведения предпринимательской деятельности.

3. Полное наименование отбора

Предоставление грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях финансового обеспечения части затрат на начало ведения предпринимательской деятельности.

4. Способ проведения отбора

конкурс

5. Краткое описание отбора

Предоставление гранта в форме субсидии на начало ведения предпринимательской деятельности субъектам предпринимательства ДТМО.

6. Полное описание отбора

Предоставление грантовой поддержки на начало ведения предпринимательской деятельности субъектам малого и среднего предпринимательства, зарегистрированным на территории Красноярского края, осуществляющим деятельность на территории Дзержинско-Тасеевского муниципального округа. Размер распределяемой субсидии - 730,00 тыс.руб. Размер гранта, предоставляемого одному субъекту малого и среднего предпринимательства -

получателю гранта, составляет не более 500,00 тыс. руб., при софинансировании 30% общей суммы грантовой поддержки.

7. Организатор отбора

АДМИНИСТРАЦИЯ ДЗЕРЖИНСКО-ТАСЕЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

Почтовый адрес: 663700, КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ, ДЗЕРЖИНСКОЕ, УЛ ЛЕНИНА, ЗД. 15

Адрес электронной почты: taseevo.dekhant@mail.ru

Контактный телефон: Дехант Ирина Владимировна - главный специалист отдела экономики и труда администрации Дзержинско-Тасеевского муниципального округа (эл. почта: taseevo.dekhant@mail.ru) 8(39164)2-27-24

8. Регулирующий документ

[Порядок предоставления грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях финансового обеспечения части затрат на начало ведения предпринимательской деятельности](#)

Порядок предоставления грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях финансового обеспечения части затрат на начало ведения предпринимательской деятельности (далее - Порядок, грант) устанавливает категории получателей гранта; порядок проведения отбора получателей гранта; цели, условия и порядок предоставления гранта, а также результат предоставления гранта; порядок возврата гранта в местный бюджет в случае нарушения условий, установленных при предоставлении гранта; случаи и порядок возврата в текущем финансовом году получателем гранта остатков гранта, не использованных в отчетном финансовом году; положения об осуществлении в отношении получателей гранта и лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных в целях исполнения обязательств по соглашению с получателем гранта (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), проверок главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставляющим грант, соблюдения ими порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результата предоставления гранта, а также проверок органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, требования к отчетности, контроль (мониторинг) за соблюдением условий и порядка предоставления гранта и ответственность за их нарушение.

9. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора

Участник отбора вправе обратиться в администрацию за разъяснениями положений Порядка посредством направления запроса на адрес электронной почты организатора отбора и в ГИИС "Электронный бюджет". Участник отбора получает от организатора отбора разъяснения положений Порядка, начиная с даты размещения объявления на едином портале, а также на официальном сайте, и не позднее, чем за 1 рабочий день до окончания срока приема заявок, в электронной форме путем их направления организатором отбора на электронную почту участника отбора. Контакты ответственного сотрудника за организацию и проведение конкурса: Дехант Ирина Владимировна - главный специалист отдела экономики и труда администрации Дзержинско-Тасеевского муниципального округа (эл. почта: taseevo.dekhant@mail.ru, тел.: 8 (39164) 2-27-24).

10. Перечень документов, предоставляемых для подтверждения соответствия требованиям

Участник отбора для участия в конкурсе и получения гранта представляет заявку, включающую:

- 1) заявление на предоставление гранта по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее - заявление);
- 2) копию устава юридического лица и изменений к нему; копии содержащих информацию страниц документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя;
- 3) копию документа о назначении руководителя на должность (представляют юридические лица);

- 4) план создания и ведения собственного дела по производству товаров, выполнению работ, оказанию услуг (далее - план), составленный по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;
- 5) копию документа, подтверждающего прохождение в течение двух лет до даты подачи заявки обучения в сфере предпринимательства;
- 6) копии документов, подтверждающих по состоянию на 1-е число месяца подачи заявки объем дохода от производства и реализации товаров, работ, услуг (представляются: копии книг доходов и расходов и (или) копии книг учета доходов (для индивидуального предпринимателя); справка о состоянии расчетов (доходах) по налогу на профессиональный доход (для индивидуального предпринимателя); копии промежуточного отчета о финансовых результатах юридического лица);
- 7) копии документов, подтверждающих право собственности или иных законных оснований владения (пользования) зданиями (помещениями), необходимыми для выполнения плана;
- 8) копии документов, подтверждающих софинансирование участником отбора расходов, связанных с выполнением плана: письменное гарантийное обязательство в произвольной форме о долевом участии в расходах, связанных с выполнением плана, с документальным подтверждением наличия возможности софинансирования расходов, предусмотренных планом, за счет собственных и (или) кредитных (заемных) средств (представляются: справка кредитной организации об остатках средств, находящихся на расчетном счете участника отбора, размер которых должен соответствовать или превышать указанный в плане размер расходов, осуществляемый за счет собственных средств; документ кредитной организации о размере кредита, который кредитная организация готова предоставить участнику отбора (с указанием цели и срока его предоставления) и (или) нотариально удостоверенный договор займа, заключенный с организацией или физическим лицом (с указанием цели и срока его использования), размер кредитных (заемных) средств в котором должен соответствовать или превышать значение, определяемое как разность между стоимостью плана и суммой размера запрашиваемого гранта и остатков средств, находящихся на расчетном счете участника отбора);
- 9) справку, оформленную в произвольной форме, о наличии/отсутствии установленных фактов произошедших тяжелых несчастных случаев или несчастных случаев со смертельным исходом на производстве по вине субъекта малого и среднего предпринимательства в году, предшествующем году обращения за грантовой поддержкой, и в году подачи в период до даты подачи заявки о предоставлении грантовой поддержки;
- 10) справку о постановке на учет (снятии с учета) физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (для индивидуального предпринимателя);
- 11) в случае если средства гранта планируется направить на текущий ремонт здания (помещения), используемого для ведения предпринимательской деятельности и находящегося у участника отбора на праве собственности или ином законном основании необходимо с документами, указанными в настоящем пункте, представить: копию акта, утвержденного заказчиком (участником отбора), содержащего перечень дефектов здания (помещения); копию сводного и (или) объектного сметного расчета (иной документации) на текущий ремонт здания (помещения), подтверждающего стоимость отдельных видов строительных и монтажных работ;
- 12) сведения о наличии банковского счета, выданные не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки, с указанием реквизитов, необходимых для перечисления гранта в соответствии с пунктом 46 настоящего Порядка;
- 13) документы и их копии, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени участника отбора (при подаче заявки уполномоченным лицом).

11. Срок объявления победителей отбора

В течение 4 дней после оценки заявок.

12. Заключение соглашений

В течение 17 дней со дня размещения результатов отбора.

13. Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения

Победитель отбора не подписал соглашение о предоставлении субсидии и не направил возражения в течение 5

рабочих дней со дня его поступления на подписание в государственную интегрированную информационную систему управления общественными финансами «Электронный бюджет».

14. Необходимо привлечение софинансирования

не менее 30 %

15. Результаты предоставления субсидии

		Единица измерения по ОКЕИ		
№	Наименование результата	Наименование	Код	Срок достижения
1	Субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства в целях предоставления грантовой поддержки на начало ведения предпринимательской деятельности	Единица	642	31.12.2026
	Показатели:			
	Количество получателей (охват)	Человек	792	31.12.2026

16. Дополнительные материалы по результатам

Нет добавленных материалов

17. Документация по отбору

1. [Требования к участникам конкурса на получение гранта и Перечень документов, представляемых участником в составе заявки](#)

Процедура отбора 1

Прием заявок

1. Срок приема заявок

01.10.2026 05:00 - 31.10.2026 05:00 (МСК)

2. Порядок подачи заявок и требования к их содержанию и форме

Заявки подаются участниками на государственном языке Российской Федерации в электронной форме путём заполнения заявки, в том числе с приложением электронных копий документов и изображений, наглядно иллюстрирующих сведения, содержащиеся в таком предложении.

Заявки формируются в электронной форме и подписываются:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

3. Порядок отзыва заявок

Отзыв заявок возможен до окончания срока приема заявок.

Отзыв заявки осуществляется посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Внесение участником отбора изменений в заявку осуществляется не позднее даты окончания срока приема заявок указанного в объявлении о проведении конкурса, путем ее отзыва и подачи новой заявки в порядке, аналогичном порядку формирования заявки, указанному в пункте 14 Порядка.

В случае внесения изменений в объявление о проведении конкурса после наступления даты начала приема заявок участники отбора, подавшие заявки, имеют право внести изменения в представленные заявки.

4. Порядок внесения изменения в заявки

До окончания срока приема заявок после формирования заявителем в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего повторного формирования новой.

Рассмотрение заявок

1. Срок рассмотрения заявок

2. Требования к участникам отбора

- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации
- Участник отбора (получатель субсидии) - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица)
- Участник отбора (получатель субсидии) - юридическое лицо не проходит процедуру ликвидации
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном руководителе участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных членах коллегиального исполнительного органа участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом
- участник отбора не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса
- участник отбора не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации
- представление полного комплекта документов, предусмотренного пунктом 17 Порядка.
- прошел обучение в сфере предпринимательства в объеме не менее 16 академических часов в течение двух лет до даты подачи заявки
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием"
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном главном бухгалтере участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом
- в отношении участника отбора в текущем финансовом году не было принято решение об оказании аналогичной поддержки или сроки ее оказания истекли
- участник отбора не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, за исключением сахаросодержащих напитков, кроме тонизирующих напитков, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых и минеральных питьевых вод
- Участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с распространением оружия массового уничтожения, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации)
- Участник отбора (получатель субсидии) не должен получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов), решений о порядке предоставления субсидии на цели,

установленные решением о порядке предоставления субсидии, в целях определения получателей которой проводится отбор получателей субсидий

- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами, составленном в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Отсутствие на едином налоговом счете или непревышение размера, определенного пунктом 3 статьи 47 НК РФ, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации
- Отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично - правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии
- В отношении участника отбора (получателя субсидии) - юридического лица не введена процедура банкротства
- Деятельность участника отбора (получателя субсидии) - юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации
- Деятельность участника отбора (получателя субсидии) - индивидуального предпринимателя не прекращена в качестве индивидуального предпринимателя в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном лице, исполняющем обязанности единоличного исполнительного органа участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном индивидуальном предпринимателе
- является хозяйствующим субъектом (юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем) - производителем товаров, работ, услуг, отнесенным в соответствии с положениями Федерального закона N 209-ФЗ к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, и средним предприятиям.
- состоит в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства
- зарегистрирован не ранее двух лет, предшествующих году подачи заявки (зарегистрирован на территории Красноярского края, осуществляющий свою деятельность на территории муниципального образования Дзержинско-Тасеевский муниципальный округ Красноярского края в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности ОК 029-2014, утвержденным Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31.01.2014 N 14-ст (далее - ОКВЭД), указанные в Приложении 3 к настоящему Порядку)
- не является получателем мер финансовой поддержки на осуществление предпринимательской деятельности, предоставляемой в соответствии с Постановлением Правительства Красноярского края от 30.08.2012 N 429-п "Об установлении размера и порядка предоставления единовременной финансовой помощи безработным гражданам при государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, государственной регистрации создаваемого юридического лица, государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, постановке на учет физического лица в налоговом органе в качестве плательщика налога на профессиональный доход, в том числе определение направлений расходования средств единовременной финансовой помощи, порядка подтверждения целевого использования средств единовременной финансовой помощи, случаев и порядка возврата средств единовременной финансовой помощи, состава комиссии (рабочей группы) по рассмотрению и оценке бизнес-планов, порядка ее работы, включая порядок рассмотрения и оценки бизнес-планов, выдачи рекомендаций по предоставлению безработным гражданам единовременной финансовой помощи" (далее - единовременная финансовая помощь), если с момента перечисления единовременной финансовой помощи на счет субъекта малого и среднего предпринимательства прошло менее 90 календарных дней
- индивидуальный предприниматель не является получателем денежных выплат, предоставляемых в соответствии

с порядком назначения государственной социальной помощи на основании социального контракта отдельным категориям граждан, утвержденным постановлением Правительства Красноярского края, и участником программ социальной адаптации, реализуемых в соответствии с указанным порядком, в случае если указанные программы социальной адаптации не завершены

- не имеет установленных фактов произошедших тяжелых несчастных случаев или несчастных случаев со смертельным исходом на производстве по вине субъекта малого и среднего предпринимательства в году, предшествующем году обращения за грантовой поддержкой, и в году подачи в период до даты подачи заявки о предоставлении грантовой поддержки
- участник отбора не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардами;
- участник отбора не является участником соглашений о разделе продукции

3. Порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным требованиям

Рассмотрение и оценка заявок, определение победителей конкурса и размера предоставляемого гранта каждому победителю конкурса осуществляется конкурсной комиссией.

Рассмотрение заявок на соответствие участников отбора категориям и получателей гранта и требованиям к участникам отбора, установленным пунктами 10-12 Порядка, осуществляется в течение 20 рабочих дней, следующих после даты предоставления главному распорядителю и комиссии доступа к поданным заявкам, установленной абзацем первым пункта 18 Порядка.

После рассмотрения заявок не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок, подготавливается и подписывается протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику отбора получателей гранта о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя конкурсной комиссии, а также размещается на едином портале и сайте организатора отбора не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания его первой версии путем формирования новой версии протокола рассмотрения заявок с указанием причин внесения изменений

4. Порядок отклонения заявок

Основаниями для отклонения заявок при проведении конкурса являются:

- 1) несоответствие участника отбора категориям и (или) требованиям, установленным пунктом 10, и (или) пунктом 11, и (или) пунктом 12 Порядка;
- 2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении конкурса, предусмотренных Порядком;
- 3) несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении конкурса, предусмотренных Порядком;
- 4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным Порядком требованиям;
- 5) наличие в составе заявки противоречивых сведений, влекущих за собой невозможность правомерной оценки соответствия заявки категориям и требованиям проведения конкурса, условиям предоставления гранта.

Организатор отбора на основании протокола подведения итогов конкурса в течение двух рабочих дней, следующих за датой формирования на едином портале протокола подведения итогов конкурса, направляет участникам отбора на адрес электронной почты, указанный в заявке, или в ГИИС "Электронный бюджет" уведомления об отклонении

заявки с указанием оснований, установленных пунктом 27 Порядка.

5. Основания для отклонения заявок

- несоответствие участника отбора категориям и (или) требованиям, установленным пунктом 10, и (или) пунктом 11, и (или) пунктом 12 Порядка
- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении конкурса, предусмотренных Порядком
- несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении конкурса, предусмотренных Порядком
- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным Порядком требованиям
- наличие в составе заявки противоречивых сведений, влекущих за собой невозможность правомерной оценки соответствия заявки категориям и требованиям проведения конкурса, условиям предоставления гранта

Оценка заявок 1

1. Срок оценки заявок

13.11.2026 - 19.11.2026

2. Информация о критериях и порядке оценки заявок

Проходной балл: 25,00

Создание участником конкурса новых рабочих мест (с учетом индивидуального предпринимателя)

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Ползунок

Весовое значение: 0,20

Подтверждающий документ: План создания и ведения собственного дела по производству товаров, выполнению работ, оказанию услуг.

Методология оценки:

Наименование критерия оценки: Создание участником конкурса новых рабочих мест (с учетом индивидуального предпринимателя).

Значение критерия оценки:

- 1.предусмотрено создание от 3 и более новых рабочих мест - 100баллов
- 2.предусмотрено создание от 1 до 2 новых рабочих мест - 50 баллов
- 3.не планируется создание новых рабочих мест - 0 баллов.

Объем собственных расходов, планируемых на реализацию проекта

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Ползунок

Весовое значение: 0,35

Подтверждающий документ: План создания и ведения собственного дела по производству товаров, выполнению работ, оказанию услуг.

Методология оценки:

Наименование критерия оценки:

Объем собственных расходов, планируемых на реализацию проекта.

Значение критерия оценки:

- 1.от 40% и более - 100 баллов.
- 2.от 35% до 40% (включительно) - 75 баллов.
- 3.от 30% до 35% (включительно) - 50 баллов.

Осуществление деятельности в сферах

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Ползунок

Весовое значение: 0,35

Подтверждающий документ: Выписка из ЕГРИП/ЕГРЮЛ

Методология оценки:

Наименование критерия оценки:

Осуществление деятельности в сферах.

Значение критерия оценки:

- 1.в социальной сфере (образование, спорт, культура, здравоохранение) - 100 баллов.
- 2.в сфере обрабатывающих производств, сбору и переработке отходов - 75 баллов.
- 3.в прочих сферах/отраслях - 50 баллов

Количество официально трудоустроенных участников СВО (с учетом индивидуального предпринимателя)

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Ползунок

Весовое значение: 0,10

Подтверждающий документ: Подтверждающие документы, прикреплённые к заявке (Например: копии: приказа, распоряжения, трудового договора, трудовой книжки (выписки из трудовой книжки)).

Методология оценки:

Наименование критерия оценки:

Количество официально трудоустроенных участников СВО (с учетом индивидуального предпринимателя).

Значение критерия оценки:

- 1.Более 3-х работников - 100 баллов.
- 2.от 1 до 3 работник - 50 баллов.
- 3.отсутствует - баллов.

Распределение средств

1. Объем распределяемых средств в текущем отборе

Год предоставления средств	Сумма, ₺
2026	730 000,00

2. Предельный размер субсидии для одного получателя

500 000,00 ₺

3. Количество победителей отбора

Не установлено

Дополнительная информация

нет добавленных данных